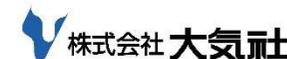


会社諸制度の概要

(休暇・給与・教育・人事・厚生制度)

2024年月9月現在



1. 休日・休暇

休日 : 完全週休2日制(土・日)、祝日、年末年始
有給休暇 : 1年目10日、2年目11日、3年目12日、4年目14日、5年目16日、6年目18日、7年目以降20日
特別有給休暇 : 結婚休暇、忌引休暇、転勤休暇、配偶者出産休暇、生理休暇 他
休業 : 産前・産後休業、育児休業、介護休業、業務上疾病休業
リフレッシュ休暇 : 勤続25年目に15日間(土日を含んで約3週間)の連続有給休暇

2. 勤務時間

9:00～17:45

3. 給与

[初任給] <2025年度 予定>

区分	大学院卒	大学卒	高専卒
給与額	286,000円	275,000円	254,000円

[諸手当] 住宅手当、家族手当、現場手当、転勤手当、通勤手当(実費全額支給) 他
[昇給] 年1回(7月)

4. 賞与

年2回(夏・冬)
標準 4.2ヶ月(業績連動型賞与につき支給月数が±で変動する場合あり)

5. 退職金

確定給付企業年金(DB) : 老齢給付金、脱退一時金、遺族給付金
企業型確定拠出年金(企業型DC) : 老齢給付金、障害給付金、死亡一時金、脱退一時金

6. その他福利厚生制度

- ①社会保険
健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- ②住宅制度
独身寮 : 借上寮あり
住宅手当 : 等級・年齢(45歳まで)に応じて定額を支給
現場宿舍 : 長期出張時に低額で利用できる現場宿舍を手配
- ③両立支援制度
看護休暇、介護休暇 : 失効有給休暇を利用可能
育児短時間勤務制度 : 子が小学校3年生の3月末まで利用可能
団体長期障害所得補償保険(GLTD)制度 : 会社が保険料全額を負担

- ④財産形成貯蓄制度
- ⑤社員持株会制度 : 本人の拠出金に対して20%の奨励金を会社が支給
- ⑥保養施設 : 全国各地の法人契約会員制ホテルを会員特別価格で利用可能
- ⑦カフェテリアプラン制度
- ⑧資格取得補助あり

7. 研修体系

《基礎研修》
新入社員教育 … 共通: 社会人教育、OJT教育、安全資格取得
技術系: 事業部別専門教育・CAD教育
事務系: 事務系実習教育(現場・営業・管理)
管理職研修 … 新任課長職研修、新任部長職研修、新任役員研修
その他 … コンプライアンス研修、グローバル化研修、ライフプラン研修、評価研修
OJT指導員研修、語学研修 他

《部門別専門研修》

技術系専門研修 … 現所長研修、設計リーダー研修、作図・CAD研修、グローバルリーダー研修 他
営業系専門研修 … 営業研修、技術知識研修 他

《自己啓発支援》

資格取得支援、語学研修、社外セミナー等受講支援

8. 表彰

永年勤続賞、功労賞、高度専門人材認定賞、職務発明賞、発明実用化賞、資格取得賞(技術士、建築士、建築設備士、計装士、電気主任技術者、空調衛生設備士、管・電気工事施工管理技士、公認会計士、税理士、衛生管理者 他)

9. ジョブローテーション

入社10年間で複数の職種・勤務地を経験させ、適性を見いだすためのしくみ

10. キャリアプラン制度

社員自らが中長期的なキャリア目標を設定することで、キャリアに対する自律的意識を高めると共に、上司に対して目指すキャリア達成に向けた配置希望を伝えるしくみ

11. 組織風土改善委員会

働き甲斐を感じる組織風土を創ることを目的に、業務の改善や制度の改正について調査・検討を行い、従業員代表として会社に要望・意見を提示する組織。この委員会が労働組合の代わりに役割を果たしている。レクリエーション活動の計画と実施も行っている。